



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 31.08.2018г.

№ 103/6

**Об утверждении перечня должностей
и функций, подверженных
коррупционным рискам**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства РФ. 2008, № 52 (ч.1), ст. 6228)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 50, подверженных коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБОУ СОШ №50 (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию

Директор ГБОУ СОШ № 50:



Зомитева М. И.

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Руководитель ОДОД
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь
8. Социальный педагог

Коррупционные риски
и пути их предотвращения в ОУ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности), «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»

Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.