Принято Советом ГБОУ
СОШ № 50
Пр. №1 от 29.08.16 г.
С учетом мнения:
Совета родителей
Пр. № 1 от 29.08.16 г.
Совета учащихся
Пр. № 1 от 29.08.16 г.

Утверждаю

Директор_____ М.И. Зомитева
Пр.№89 от 29.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №50 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Пронумеровано и прошнуровано
13 (тринадцать) листов

1. Общие положения

1. Настоящие Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) ГБОУ - СОШ №50 (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона ««Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся Школы дисциплинарного взыскания (ч.2 ст.45 ФЗ РФ ««Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации»).

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссии) и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации (ч.6 ст.45 ФЗ РФ ««Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации»).

4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается Советом Школы, общешкольным Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения, если эти изменения и дополнения соответствуют Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ РФ ««Об образовании в Российской Федерации»».

5. Основные понятия:

- индивидуальный трудовой конфликт - конфликт по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, неурегулированные разногласия между работодателем и педагогическим работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), между работодателем, педагогическим работником или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося по вопросам применения закона РФ ««Об образовании в Российской Федерации»», о которых заявлено в Комиссию.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательного учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

1.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя, указанных в п. 2.1 настоящего положения.

1.3. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

1.4. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

1.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию

1.7. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращении; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации поступивших обращений.

1.8. Комиссии принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2. Порядок принятия решения Комиссии.

2.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а так же срок и порядок обжалования решения Комиссии.

2.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а так же запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ их от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

3.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.