



Принято
Советом ГБОУ СОШ № 50
Протокол № 3 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.И. Зомитева
Приказ № 40 от 25.03.2020 г.



Положение
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
с применением дистанционных технологий
ГБОУ СОШ № 50
Петроградского района Санкт-Петербурга

Пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) листами
и скреплено печатью

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения.
 - 1.1. «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения ГБОУ СОШ № 50, в дальнейшем «Положение», Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», постановления Правительства Санкт-Петербурга №182 от 03.04.2020 « О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», распоряжения Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в ГБОУ СОШ № 50, Устава ГБОУ СОШ № 50. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся с применением дистанционных технологий.
 - 1.2. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения Администрации района и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
 - 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
 - 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
 - 1.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
2. Порядок проведения промежуточной аттестации.
 - 2.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения.
 - 2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2\3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №50 в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация может проводиться:

Устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

Письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на текущую и годовую. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;

полугодовая – в 10 и 11 классах.

2.5 Основным ресурсом для организации деятельности обучающихся и контроля результатов работы является электронный журнал.

Контрольно-измерительные мероприятия проводятся в соответствии с рабочей программой учителя в дистанционных формах.

Отметка «н» в электронный журнал не выставляется.

2.6 Обучающиеся, дистанционно выполнившие контрольные задания, отправляют результаты по адресу, указанному учителем.

Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционной работы может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

Учитель информирует родителей о результатах деятельности учащихся посредством личных сообщений сервиса «Электронный дневник».

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ДО, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

2.7 В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов промежуточных аттестаций.

Годовая аттестация проводится в начальных классах, 9-х, 11-х классах не позднее 20 мая, в средней и старшей школе не позднее 25 мая.

2.8 Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. . Обучающиеся 2-х - 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся 2-х – 8-х классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения.

4. Обеспечение прав участников образовательного процесса.

4.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;

4.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

4.3. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

4.4. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).