



Принято
Советом ГБОУ СОШ № 50
Протокол № 3 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.И. Зомитева
Приказ № 40 от 25.03.2020 г.



Пронумеровано и прошнуровано
11 (одиннадцать) листов
и скреплено печатью

Положение

об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в
образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 50
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург – 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 50) являются следующие документы:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения

при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

и рабочими материалами.

1.6. ГБОУ СОШ №50 имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и

возрастными особенностями учащихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ГБОУ СОШ №50 обеспечивает каждому учащемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

ГБОУ СОШ №50 не берет на себя обязательств по обеспечению учащихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- учащиеся;
- их родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность ГБОУ СОШ №50:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение учащихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;

- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность учащихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №50

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана и программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. ГБОУ СОШ №50 выявляет потребности в дистанционном обучении учащихся 1-11 классов в период болезни или карантина, а также в дополнительном обучении с применением дистанционных технологий с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

2.3. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ГБОУ СОШ №50.

2.4. Педагогический совет ГБОУ СОШ №50 принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в период болезни или карантина или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в образовательной программе ОУ и в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, Интернет-уроки, облачные сервисы и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Вопросы использования дистанционного обучения в связи с болезнью учащегося или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по болезни или в период карантина размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).

3. При использовании дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДОТ);
- информационная поддержка (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа учащегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности учащихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим));
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

3.3. При дистанционном обучении учащийся и педагог взаимодействует в образовательном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ №50.

3.5. Результаты обучения учащихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ГБОУ СОШ №50.

3.7. Изменение формы получения образования учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ №50 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.8. Перевод в следующий класс, отчисление учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ГБОУ СОШ №50.

IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №50

4.1. Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ГБОУ СОШ №50 обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией

4.3. Требование к уровню подготовки работников ГБОУ СОШ №50, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

V. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию

Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование учащихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение учащихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения
-------------------	--	--------------------------------	--	---

VI. Правила проведения дистанционных уроков в ГБОУ СОШ №50

6.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

6.2. Дистанционный урок (занятие) может быть начат при условиях:

- педагог находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- педагог использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);

6.3. Педагог инициирует контакт с ребенком в начале урока (занятия), объявляет задачи урока (занятия) и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока (занятия) также обозначается педагогом.

6.4. В течение всего урока (занятия), независимо от выбранной формы его проведения, педагог находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

6.5. При отсутствии педагог должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке (занятии) дежурному администратору.

VII. Правила проведения очных занятий

7.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

7.2. Педагог обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- педагог не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;

– педагог обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

7.3. Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия педагог обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;

- в случае экстренной отмены занятия или опоздания педагог ставит в известность дежурного администратора.

7.4. Отсутствие ученика на уроке:

– педагог старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.

1. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава ГБОУ СОШ №50, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются Советом школы и утверждаются приказом директора.

2. Порядок вступления в силу и способ опубликования

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

9.2. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте ГБОУ СОШ №50 в срок до 3 дней после утверждения.