Принято

Советом ГБОУ СОШ №50
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2020 г.

Утверждаю

Директор:_____М.И. Зомитева

Пр. № 102/6 от 31.08.2020 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

Положение
о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:
- Гражданского Кодекса РФ;
- Закона РФ № 2300-I от 07.02.1992 "О защите прав потребителей";
- Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 25.12.2018);
- Закона СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона СПб № 717-170 от 28.12.2010 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в

оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;
- Закона СПб № 614-132 от 29.11.2019 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Постановления Правительства СПб от 06.12.2019 № 42 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями на 28.03.2019);
- Закона СПб № 531-74 от 12.10.2005 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства СПб от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20.05.2008);
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842);
- Распоряжения Комитета по образованию СПб № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256»;
- Постановления Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- распоряжений Комитета финансов СПб;
- Устава общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам (обучающимся) и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ОУ платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом ОУ по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ОУ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ОУ являются:
- удовлетворение потребностей воспитанников (учеников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ОУ.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. ОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- организация и проведение образовательных мероприятий.

ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

4.2. Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание платных образовательных услуг.
- издает приказы: об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2. 2821-10», СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также с соблюдением «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10».

4.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.9. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника (учащегося);

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается исполнителем и соответствует нормам законодательства.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты;
- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящее Положение;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;

- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.13. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата платных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в ред. Постановления Правительства РФ № 1442 от 30.11.2018) платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых ОУ платных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственным бюджетным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга» - утверждён Учредителем.

Используемый ОУ метод определения цены единицы платной услуги в 2020-2021 учебном году – сравнительный (рыночный): утверждён приказом директора от 31.08.2020 № 102/7 , проводится путем анализа рыночных цен на аналогичные услуги с учетом уровня потребительского спроса на каждый вид услуг, полезности услуги, ее конкурентоспособности; уровня переменных и постоянных расходов учреждения, определяющих полную (коммерческую) себестоимость услуг; прогноза объемов реализации услуг; предполагаемого объема прибыли учреждения; имеющихся мощностей ОУ.

5.3. Цены на платные услуги, оказываемые ОУ формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием Платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса;
- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

Калькуляция составляется непосредственно бухгалтерией ОУ или ГКУ ЦБ и утверждается руководителем ОУ.

Калькуляция должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;

- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т. ч. количество потребителей; количество услуг (занятий (процедур) в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

5.6. Стоимость платных услуг включает в себя:

прямые расходы (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной Платной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании Платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания Платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемого при оказании платной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги;

косвенные расходы (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы ОУ):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
- затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;
- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п., бактериологическое и лабораторное исследование воды, параметров освещения и электромагнитных излучений и другие расходы;
- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);
- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлин, штрафов).

5.7. Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления платных услуг определяется Учредителем (Администрацией Петроградского района), данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости платных услуг.

5.8. ОУ вправе оказывать платные услуги отдельным категориям получателей этих услуг на безвозмездной основе. Перечень категорий получателей платных услуг на безвозмездной основе согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом ОУ и утверждается директором.

5.9. Распределение средств, полученных от оказания Платных услуг, определяется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и Положением "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания

дополнительных платных услуг», которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.10. ***Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:***

5.10.1. Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета.

5.10.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы воспитанниками (учащимися) в соответствии с утвержденной программой курса.

5.10.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

5.10.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника.

5.10.5. Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

5.10.6. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников ОУ и начислений на ФОТ по оказанию платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.10.3. – 5.10.5.

5.10.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в процентах от суммы дохода *(согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГКУ ЦБ)*.

5.10.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ОУ в процентах от суммы дохода.

5.10.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд *(фонд материального стимулирования и выплаты отпускных)* в процентах от суммы дохода.

5.10.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.6. – 5.2.9.

5.10.11. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.2.10. на количество потребителей услуги.

5.10.12. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.2.10., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.11. ***Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:***

5.11.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.11.2. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга.

5.11.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

5.11.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ОУ в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.11.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах *(или согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГКУ ЦБ)*.

5.11.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд *(фонд материального стимулирования и выплаты отпускных)* в процентах.

5.11.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.11.1. – 5.11.6.

5.11.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.3.7. на количество потребителей услуги.

5.11.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.12. Ежегодно, в срок до 31 марта, на официальном сайте ОУ представляется публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания платных услуг за предшествующий календарный год для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ (исполнитель по договору) и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ОУ либо имеют существенный характер.

6.4. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будет осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

а) назначить ОУ новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ОУ возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя ОУ.

6.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель ОУ.

7. Порядок поступления и расходования средств от платных услуг

7.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

7.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три или более месяцев).

7.4. Потребитель оплачивает платные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных услуг, категорически запрещается.

7.5. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Распределение доходов от платных услуг осуществляется следующим образом:

7.1.1. Не менее **15%** от общего дохода – Фонд школы.

Средства Фонда школы направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

7.1.2. Не более **85%** от общего дохода – Фонд оплаты труда.

100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

не менее **10%** - Фонд материального стимулирования, выплаты отпускных и больничных;

30,2 % - начисления на оплату труда.

Оставшаяся часть от Фонда оплаты труда **(59,8%)** принимается за 100% и распределяется следующим образом:

а) не более **23%** от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организаторам административного и вспомогательного персонала за организационную работу по оказанию платных услуг;

б) начисление и выплата заработной платы руководителю образовательного учреждения производятся на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, но не более **5%** от фонда оплаты труда за организационную работу по оказанию платных услуг;

в) начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги производятся ежемесячно на основании:

1) табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;

2) Положения "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

7.2. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке.

7.3. При исчислении ежемесячной доплаты из фонда материального стимулирования всем сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.