Принято

Советом ГБОУ СОШ №50
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2020 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2020

Утверждаю

Директор: _____ М.И. Зомитева

Пр. № 102/7 от 31.08.2020 г.

Положение
о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания дополнительных платных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 Петроградского района Санкт- Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных услуг» (далее по тексту - Положение) вводится в целях создания условий для активности и инициативы работников, повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, формирования условий для четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работы, творческого отношения к труду.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса РФ,
- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 24.12.2019),
- Закона СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Закона СПб № 717-170 от 28.12.2010 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду

имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;
- Закона СПб № 614-132 от 29.11.2019 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Постановления Правительства СПб от 06.12.2019 № 42 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями на 28.03.2019);
- Закона СПб № 531-74 от 12.10.2005 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства СПб от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20.05.2008);
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842);
- Распоряжения Комитета по образованию СПб № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256»;
- Постановления Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга",
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных

организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- распоряжений Комитета финансов СПб,
- Устава образовательного учреждения,
- Положения о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг.

1.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы премирования и материального стимулирования. Порядок и условия выплат.

2.1. Выплаты материального стимулирования производятся из Фонда материального стимулирования Образовательного учреждения (далее - ФМС), который формируется из средств от оказания платных услуг. Размер выплат из фонда материального стимулирования назначается директором ежемесячно и оформляется приказом.
2.2. В соответствии с настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования и материальной поддержки работников Образовательного учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг:

Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работы и качеством труда.

2.1.1. Доплаты устанавливаются как на неопределенный срок, так и на определенный период (месяц, квартал, полугодие, календарный год, летний период и пр.)

2.1.2. Доплаты могут носить стимулирующий характер за дополнительную работу (не входящую в круг должностных обязанностей), совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и пр.

2.1.3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:
- за работу, не предусмотренную тарифно-квалификационной характеристикой - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем.

2.3. Размер доплаты из ФМС регулируется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», п.7 «Порядок поступления и расходования средств от платных услуг», пп. 7.3.

Критерии, влияющие на размер доплат

Категория работников	Вид доплаты	Количество баллов
Педагог дополнительного образования	**1. За качественную работу по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ):**	***от 1 до 5 баллов***
	- создание в учебной группе ПОУ условий для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного платного образования детей различного уровня и направленности.	2
	- планирование, организация и анализ своей деятельности по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с основным (общим) образованием.	3
	2. За осуществление руководства группой обучающихся ПОУ:	***от 1 до 10 баллов***
	1) комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.	2
	2) составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ.	1
	3) обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности.	1
	4) обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса.	1
	5) систематически повышает свою профессиональную квалификацию.	1
	6) участвует в деятельности методического объединения педагогов ПОУ.	1
	7) оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.	2
	8) осуществляет связь с другими коллективами по своей профессиональной деятельности.	1
	3. За ежемесячное оформление отчётности в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и своевременную сдачу документации организатору ПОУ:	***от 1 до 10 баллов***
	1) не позднее 15 числа текущего месяца сдаёт копии квитанций об оплате;	3
	2) в день проведения последнего занятия текущего месяца сдаёт журнал и табель учёта посещаемости на проверку организатору ПОУ;	4
	3) ежемесячно проводит сверку должников по оплате за ПОУ совместно с организатором ПОУ.	3
ИТОГО	**Не более 25 баллов[1] (на основании приказа директора)**	

[1] Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по должности «Педагог дополнительного образования».

Организатор-1 дополнительных платных услуг	**За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:**	***от 1 до 20 баллов***
	организация нормативно-правового и финансового документооборота;	2
	оформление статистической отчётности и других видов отчётности по данному направлению деятельности;	2
	научно-методическое сопровождение образовательного процесса;	3
	осуществление контроля за качеством предоставляемых платных услуг;	3
	осуществление ежемесячных проверок оформления журналов, табелей учёта посещаемости платных услуг;	3
	осуществление ежемесячных сверок по оплате за ПОУ с бухгалтерией ГКУ ЦБ, информирование педагога ПОУ о должниках;	3
	разъяснительно-консультационная работа с потребителями платных услуг и непосредственными исполнителями;	2
	размещение ознакомительной, отчётной и разъяснительной информации на интернет-сайте школы.	2
ИТОГО	**Не более 20 баллов[2] (на основании приказа директора)**	
Организатор-2 дополнительных платных услуг	**За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:**	***от 1 до 10 баллов***
	организация и проведение мониторингов на изучение потребительского спроса и востребованности платных услуг;	2
	организация записи, приёмки и архивной систематизации индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, ведение журнала регистрации договоров на оказание платных услуг;	3
	осуществление контроля за соблюдением утверждённого расписания занятий ПОУ, за списочным составом учебных групп;	3
	ведение архива и обеспечение сохранности архивных документов по платным услугам.	2
ИТОГО	**Не более 10 баллов[3] (на основании приказа директора)**	
Директор	**За качественную работу по контролю за организацией и предоставлением дополнительных платных услуг:**	***от 1 до 10 баллов***
	оформление трудовых отношений с работниками образовательного учреждения, а также трудовых или гражданско-правовых отношений с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;	2
	заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание	2

[2] Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.
[3] Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.

	платных услуг;	
	оформление трудовых отношений с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;	2
	издание приказа об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;	2
	осуществление комплексного контроля за оказанием предоставляемых платных услуг.	2
ИТОГО	**Не более 10 баллов[4] (на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга)**	

Критерии, влияющие на лишение доплат до 25 баллов

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение приказов, должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, сотрудников.
5. Жалобы родителей на педагога, нарушение этики поведения педагога.
6. Халатное отношение к сохранности материально-технического имущества.
7. Наличие ошибок в ведении документации, несвоевременное оформление документации.
8. Отсутствие результатов по работе с родителями обучающихся (отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

Все случаи снятия доплат с установлением сроков от 1 месяца до 1 года рассматриваются директором в индивидуальном порядке в каждом случае, оформляются приказом.

[4] Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.