

Принято
Советом ГБОУ СОШ № 50
Протокол № 2 от 05.10.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.И. Зомитева

Приказ № 113/4 от 05.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Данное Положение разработано на основе Практических рекомендаций (советов) для учителей заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования использованием дистанционных технологий, опыта работы ОО по организации смешанно обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения включают памятки, чек-листы и практические советы для учителей и управленческой команды школы.

Данное Положение применяется в период действия ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации.

2. Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ при переходе на смешанное обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. При принятии решения о переводе всех или отдельных классов образовательной организации на смешанное обучение с применением дистанционных образовательных технологий электронного обучения школа должна руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993);
- Письмо Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 12.08.2020г. "Об организации работы общеобразовательных организаций";
- п.8.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № от 13.07.2020 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Инструктивно-методического письма «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации» №03-28-9285/20-0-0 от 13.11.2020 г.

2.2. Локальные акты образовательной организации разрабатываются принимаются на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41).

2.3. При составлении расписания дистанционных уроков образовательная организация должна обеспечивать соблюдение **Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**¹.

2.4. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для учащихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для учащихся 2–4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для учащихся 5–6 классов – не более 6 уроков; для учащихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

2.5. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для учащихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для учащихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2–4 классов – 2–3-м уроках; для учащихся 5–11 классов – на 2–4-м уроках.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20–30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 1–2 классов - не более 20 минут;

- для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут;

- для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут;

- для учащихся 7–11 классов – 35 минут.

2.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

3. Этапы организации смешанного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. При организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения **необходимо руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».**

3.2. Дистанционное обучение предполагает, что учитель и учащийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет учащемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено во времени. Оба формата комбинируются для достижения максимального результата при имеющихся

возможностях.

3.3. При организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в практике обучения существует синхронное и асинхронное обучение. Синхронное обучение – форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь). Асинхронное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

3.4. Планирование смешанного обучения с применением дистанционных (электронных) технологий предполагает анализ текущей ситуации. Для проведения текущего анализа можно использовать Матрицу определения первоочередных задач и назначения ответственных лиц за их выполнение (Приложение 1).

3.5. При решении первоочередных задач исполнители могут воспользоваться чек-листами (Приложения 2, 5, 6).

4. Организация оперативного информирования:

Для организации оперативного информирования:

4.1. Использовать канал, наиболее удобный для всех участников образовательных отношений.

4.2. Создать группу «Дистанционное обучение» в мессенджере, электронном журнале, социальной сети для управленческой команды школы. Классный руководитель создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе.

4.3. Установить четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем – учащимся. Рекомендуются информировать учащихся накануне дня проведения уроков.

5. Модели взаимодействия педагогов и учащихся при организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения школа может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и учащихся (в зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у учащихся).

Модель/ Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	+	+
Модель 2	-	+
Модель 3	+	-
Модель 4	-	-

5.1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- 5.1.1. учебники и пособия на бумажных носителях;
- 5.1.2. учебники и пособия в электронном формате;
- 5.1.3. электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «ЯКласс», «Учи.ру» и пр.);
- 5.1.4. федеральные и региональные образовательные телеканалы;

5.1.5. платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

5.2. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

5.2.1. учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

5.2.2. образовательные телеканалы;

5.2.3. инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности учащегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей. (Приложение 4).

5.3. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

5.3.1. учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

5.3.2. учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);

5.3.3. инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;

5.3.4. образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

5.4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

5.4.1. учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

5.4.2. образовательные телеканалы;

5.4.3. инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности учащегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

5.5. Алгоритм работы в соответствии с выбранной моделью для управленческой команды школы, классного руководителя, учителя-предметника и ученика при реализации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется с помощью чек-листов (Приложение 4).

6. Формы организации образовательного процесса при организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.1. Традиционный формат обучения предполагает, что учащиеся и учитель находятся в классе. При организации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения возможны следующие смешанные форматы:

- учитель – в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), учащиеся – дома;
- учитель – дома (например, учитель в группе риска), учащиеся – в классе, волонтер – в классе;
- учитель – в классе, часть учащихся – в классе, часть учащихся – дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);
- учитель – дома, часть учащихся – в классе, часть учащихся – дома, волонтер – в классе.

Переход на смешанный формат обучения целесообразен, если:

- часть учащихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;
- учащиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/учащийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

6.1.1. Учитель – в классе, учащиеся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме смешанного обучения для учащихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а учащиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: учащиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

6.2.2. Учитель – дома, учащиеся – в классе, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Учащиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность, в том числе, входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого учащиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает учащимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь учащимся.

В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

При подготовке к таким урокам учителям следует рассмотреть способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов – блицопросы через электронные формы, вместо поднятых рук – краткий ответ в чате.

6.2.3. Учитель – в классе, часть учащихся – в классе, часть учащихся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с учащимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Стоит избегать работы с доской, лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

Через 20–25 минут урока необходимо дать возможность учащимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с

СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

6.2.4. Учитель – дома, часть учащихся – в классе, часть учащихся – дома, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

7. Заключительные положения

Данное Положение направлено на совершенствование профессиональных компетенций в области эффективного применения в образовательном процессе смешанного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Приложение 1

Матрица определения первоочередных задач и назначения ответственных лиц за их выполнение

Задачи	Управленческая команда	Классный руководитель	Учитель-предметник	Технический специалист
Готовность школы	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ технической оснащённости школы.2. Назначение ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения.3. Разработка и принятие локальных актов.4. Составление расписания.5. Выбор платформы и электронных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения.6. Назначение ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе.			<ol style="list-style-type: none">1. Инвентаризация устройств, имеющихся в ОО.2. Составление примерного перечня устройств, программного обеспечения и пр., необходимых для реализации дистанционного обучения.3. Создание специального раздела на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте.
Готовность ученика	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению.2. Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся.	<ol style="list-style-type: none">1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных		<ol style="list-style-type: none">1. Проведение консультации для обучающихся.2. Составление памятки для ученика.

		<p>представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</p> <p>3. Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> – канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.); – расписании дистанционных (электронных) уроков; – способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю. 		
<p>Готовность педагога</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование учителей (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков). 2. Анализ готовности педагогических кадров. 3. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей. 4. Организация консультирования педагогов. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в анкетировании и педагогов. 2. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения. 3. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели дистанционного обучения. 4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций для учителей. 2. Составление графика технической поддержки педагогов школы. 3. Составление памятки для учителя.

Чек-листы при решении первоочередных задач исполнителями

Задачи учителя / классного руководителя:

1. Свяжитесь с семьей и выясните, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.
2. Составьте список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн-урокам.
3. Установите регламент передачи вам учебных материалов учителями- предметниками (канал передачи, сроки).
4. Проведите консультацию для учеников и их родителей.

Задачи управленческой команды школы:

1. Разработайте локальные акты.
2. Создайте раздел «Дистанционное образование» на сайте школы.
3. Составьте наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и разместите его в специальном разделе на сайте школы.
4. Определите, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн-уроков.
5. Проведите консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.

При составлении расписания:

1. Определите, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое – в дистанционном режиме (оптимально 3 +/- 1).
2. Установите продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40–45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.
3. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1–2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–11 классов – 35 минут.
4. Определите предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводите в формате коротких видеоконференций (Приложение 3).
5. Составьте расписание, выделяя уроки в электронном и дистанционном формате разными цветами.
6. К урокам в электронном формате прикрепляйте ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепляйте ссылки на видеоконференции.
7. Осуществляйте информирование на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, по электронной почте. Выберите наиболее удобный для всех участников образовательных отношений формат.

8. При составлении расписания онлайн-уроков учитывайте, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей. Целесообразно начинать уроки в разное время.

Совет! Установите разное время начала серии онлайн-уроков: онлайн-уроки для учеников 5–7 классов начинаются со 2-го урока по расписанию, для учеников 8–9 классов – с 3-го урока по расписанию. При таком подходе к планированию процесса обучения дети из многодетных семей, имеющие ограниченное количество устройств, будут иметь больше возможностей обучаться дистанционно.

Ранг трудности предметов

Начальная школа

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский язык, родной язык, иностранный язык	7
Природоведение, информатика	6
Русская литература, родная литература	5
История (4 классов)	4
Изобразительное искусство и музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1

5–9 классы

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	13	10	12
Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7
Экономика	-	-	-	-	11
Черчение	-	-	-	5	4
Мировая художественная культура (МХК)	-	-	8	5	5
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Окружающий мир	7	8	-	-	-
География	-	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	-	-	-
Технология	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	-
Физическая культура	3	4	2	2	2
Экология	3	3	3	6	1
Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

10–11 классы

Общеобразовательные предметы	Количество баллов	Общеобразовательные предметы	Количество баллов
Физика	12	Информатика, экономика	6
Геометрия, химия	11	История, обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, экология	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ	2
Биология	7	Физическая культура	1

Приложение 4

Чек-листы для управленческой команды школы, классного руководителя, учителя-предметника и ученика при реализации смешанного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с выбранной моделью

Модель 1.

Чек-лист управленческой команды

- Приняты локальные акты
- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены технические условия
- Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками)
- Расписание передается ученикам и их родителям
- Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно)
- Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)
- Подготовлены ссылки на видеуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания
- Согласована схема передачи выполненных заданий
- Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

Чек-лист ученика

- Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков
- Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании
- К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради.

Модель 2.

Чек-лист управленческой команды

- Приняты локальные акты
- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)
- Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.)

- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях)
- Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- Получены материалы для самостоятельной работы
- Составлен график отправки выполненных заданий учителю
- Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом
- в соответствии с графиком.

Модель 3.

Чек-лист управленческой команды

- Приняты локальные акты
- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях)

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители)
- Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях)
- Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- Получены материалы для самостоятельной работы
Составлено расписание занятий
- Составлен график передачи выполненных заданий учителю
- Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком.

Модель 4.

Чек-лист управленческой команды

- Приняты локальные акты
- Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители)

Чек-лист классного руководителя

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю
- Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте)
- Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- Получены материалы для самостоятельной работы
Составлено расписание занятий
- Составлен график передачи выполненных заданий учителю
- Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

Чек-лист директора школы по подготовке к переходу на смешанное обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения

Проведены подготовительные мероприятия:

- Издан приказ о переводе всех/части обучающихся на смешанное обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения в связи с периодом особых режимных условий.
- Утверждено Положение об организации смешанного обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
- Разработан и доведен до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.
- Определена платформа для онлайн-взаимодействия.
- Разработаны методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.
- Назначен ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Определен порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).
- Определены необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.
- Определен порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.
- Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Предусмотрена дифференциация занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока.
- Проинформированы обучающиеся и их родители (законные представители) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители) с расписанием и формой занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
- Обеспечено ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме

Приложение 6

СРАВНЕНИЕ ПЛАТФОРМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЙ

Характеристика	Skype	Zoom	Discord	Micros oft Teams
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10 (50)	до 250
Возможна ли организация групповой работы?	-	+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	+	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно; 10 часов в день; 100 часов в месяц	До 40 минут («один на один» без ограничений)	Без ограничений	Без ограничений
Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	Да	Нет	Да	Нет
Демонстрация экрана	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут (в облако или локальную систему)	Нет	Есть