

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Петроградского района СПб  
Приказ от 29 августа 2023 г. № 197

\_\_\_\_\_ М.И.Зомитева

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБОУ СОШ № 50

Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023 г. № 1  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 29 августа 2023 г. № 1

Подписано цифровой подписью: М.И.Зомитева  
DN: cn=М.И.Зомитева, o=Государственное бюджетное  
образовательное учреждение средняя  
образовательная школа №50 Петроградского  
района, email=school.50.spb@gmail.com, c=RU

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг,  
привлечения и расходования средств  
от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 50  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Гражданского Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", с изменениями, внесенными Федеральными законами от 31.07.2020 № 290-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ;
- Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 № 18-П);
- Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ);
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29.12.2020, протокол № 13);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016; от 13.05.2019);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями), а также с изменениями, внесёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196" (Зарегистрирован 27.10.2020 № 60590);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Закона СПб от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями, внесёнными Законом СПб от 28.07.2021 № 391-88;
- Закона СПб от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;
- Закона СПб от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
- Закона СПб от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842; от 16.08.2018 № 648; от 16.07.2019 № 458);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 23.07.2021);
- Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства СПб от 18.03.2011 № 258-р (ред. от 14.10.2013) "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе";

- Распоряжения Комитета по образованию СПб от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256», с изменениями внесёнными Распоряжением Комитета по образованию СПб от 09.09.2019 № 2743-р;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 “1675-р “Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга”;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 30.09.2019 № 3358-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»;
- Устава общеобразовательного учреждения (*далее – ОУ*), а также других правовых нормативных и локальных актов.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам (обучающимся) и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ОУ платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом ОУ (с учетом мнения родителей/законных представителей) и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом ОУ (с учётом мнения родителей/законных представителей) по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ОУ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

2.1. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ОУ являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающегося;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- расширение материально-технической базы ОУ.

## **3. Виды приносящей доход деятельности**

3.1. ОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, зрелищных и иных мероприятий, в том числе направленных на обеспечение личностного развития, социального и профессионального самоопределения обучающихся;
- иные платные услуги, не противоречащие уставной деятельности и законодательству РФ.

ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

## **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств**

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

4.2. Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание платных образовательных услуг.

- издает приказы: об утверждении «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц»; об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция себестоимости услуги; годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; формы отчетности о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Численный состав объединения при условии группового обучения должен составлять не менее 5-ти человек, а в группах подготовки к школе не менее 10-ти человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.8. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.9. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается ОУ и соответствует нормам законодательства. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты;

- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах ОУ. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящее Положение;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.13. Оказание платных услуг начинается после подписания сторонами договора и иных сопутствующих документов и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата платных услуг производится авансовыми платежами с 05 по 15 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ.

## **5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.11.2018 № 1442; от 27.12.2019 № 1923) платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых ОУ платных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга» (*Приложение № 1 к настоящему Положению*). Указанный Порядок утверждён приказом директора № 23 от 31.08.2021 г. и руководствуется «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга» - утверждён Учредителем (*распоряжение № 3358-р от 30.09.2019 г.*).

5.3. Цены на платные услуги, оказываемые ОУ, формируются на основании:

- калькуляций расчета себестоимости услуги, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием Платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса;
- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Уменьшение стоимости платных образовательных услуг, а также установление отдельных льготных категорий потребителей со сниженной оплатой платных образовательных услуг в ОУ не предусматривается.

5.6. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества

получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

Калькуляция составляется непосредственно бухгалтерией ОУ или ГКУ ЦБ и утверждается руководителем ОУ.

Калькуляция должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т.ч. количество потребителей; количество услуг (занятий (процедур) в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

5.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

**прямые затраты** (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной Платной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании Платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания Платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемого при оказании платной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги;

**накладные затраты** (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы ОУ):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, (включая расходы на получение экспертной оценки технического состояния машин и оборудования и его утилизации); обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
- затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;
- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п., бактериологические и лабораторные исследования воды, параметров освещения и электро-магнитных излучений и другие расходы;
- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на

программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлин, штрафов).

5.8. Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления платных услуг определяется Учредителем (Администрацией Петроградского района), данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости платных услуг.

5.9. Распределение средств, полученных от оказания Платных услуг, определяется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и Положением "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных услуг», которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.10. Ежегодно, в срок до 31 марта, на официальном сайте ОУ представляется публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания платных услуг за предшествующий календарный год для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения.

## **6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги**

6.1. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в рамках платных образовательных услуг, а также обеспечение обучающегося канцелярскими и другими сопутствующими предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, осуществляется Заказчиком за свой счёт, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

## **7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ (исполнитель по договору) и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ОУ либо имеют существенный характер.

7.4. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить ОУ новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7.6. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок, установленный в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия<sup>1</sup>) обучающегося.

Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора-1 ДПОУ.

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель ОУ.

## **8. Порядок поступления и расходования средств от платных услуг**

8.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

8.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три или более месяцев).

8.3. Потребитель оплачивает платные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных услуг, категорически запрещается.

8.4. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Распределение доходов от платных услуг осуществляется следующим образом:

8.4.1. Не менее 15% от общего дохода – Фонд школы.

Средства Фонда детского сада направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

8.4.2. Не более 85% от общего дохода – Фонд оплаты труда.

100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

не менее 10% от фонда оплаты труда - Фонд материального стимулирования, выплаты отпускных и больничных;

30,2 % - начисления на оплату труда;

---

<sup>1</sup> В данном конкретном случае «бездействие» рассматривается как систематические пропуски занятий без уважительной причины.

а) не более 15% от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организаторам административного и вспомогательного персонала за организационную работу по оказанию платных услуг;

б) начисление и выплата заработной платы руководителю образовательного учреждения производятся на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, но не более 5% от фонда оплаты труда за организационную работу по оказанию платных услуг;

в) оставшаяся часть фонда оплаты труда составляет выплаты педагогическому персоналу. Начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги производятся ежемесячно на основании:

1) табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;

2) Положения "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

8.5. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке.

8.6. При исчислении ежемесячной доплаты из фонда материального стимулирования всем работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.

## **Приложение № 1**

к «Положению о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности»

### **П о р я д о к определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга  
в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на услуги, осуществляемые ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района СПб (далее - Учреждение) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами - в пределах установленного государственного задания, относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к его основному виду деятельности, оказываемые физическим и юридическим лицам на платной основе (далее - платные услуги).

2. Цели, определяемые данным Порядком:

- внедрение Единой методики расчёта определения платы за платные услуги (далее - цены);
- оптимизация и упорядочение процесса установления цен на платные услуги;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- сочетание экономических интересов Учреждения (Исполнителя) и потребителя услуг (Заказчика);
- повышение качества услуг.

3. Задачи, определяемые данным Порядком:

- планирование финансово-экономических показателей, осуществление мониторинга их выполнения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание платных услуг сверх задач и услуг, определяющих Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности.

4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, сформированным на основе расчетов экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования деятельности и материальной базы учреждения. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу), определяемого на основании изучения спроса потребителей (их законных представителей) путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

8. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании заключённых с потребителями договоров.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано ежегодно предоставлять гражданам и юридическим лицам актуальную и исчерпывающую информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Перечень и стоимость платных услуг могут ежегодно обновляться и обязательно согласовываются с администрацией Петроградского района СПб.

*Таблица 1*

Перечень и стоимость платных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых) в 2024-2025 учебном году

Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней  
общеобразовательной школой № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга  
(Наименование государственного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1.	«Подготовка детей к школе»	услуга	4000,00
2.	«В мире английского языка»	услуга	3500,00

## II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. При определении цены на платные услуги учитывается текущая конъюнктура рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

12. Для формирования цены платной услуги составляется калькуляция, которая должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т. ч. количество потребителей; количество услуг (занятий в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

13. При оказании услуги группе потребителей число потребителей платной дополнительной услуги определяется с учетом:

- максимально возможного количества лиц, получающих платную услугу, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп/классов и т.п.) учреждения;
- планируемого количества лиц, получающих платную услугу;
- количества лиц, получавших платную услугу в предшествующем периоде.

Тариф определяется в расчете на продолжительность реализуемой программы (услуги) и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной услуги.

14. Форма калькуляции устанавливается Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и утверждается приказом директора для последующего применения.

15. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

16. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее – себестоимость услуги), относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

В затраты на содержание персонала включаются расходы страховые взносы по обязательному социальному страхованию, рассчитываемые по установленным законодательством ставкам (тарифам).

17. Для расчета прямых затрат на оказание платных услуг использован метод прямого счета.

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = C_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{усл}}$  – себестоимость платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{рез}} + Z_{\text{фмс}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{рез}}$  - отчисления в резерв отпусков;

$Z_{\text{фмс}}$  - отчисления в фонд материального стимулирования основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого исключительно при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$  - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

19. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала;

- затраты на формирование резерва отпусков в части оплаты труда и страховых взносов, а также фонд материального стимулирования основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (если таковые имеются).

Затраты на оплату труда рассчитываются по тарификации на основании табеля учёта использования рабочего времени (*форма по ОКУД 0504421*): как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{Отч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала;

$\text{Отч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам (далее – ГПД) сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы);

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Размер отчисления на формирование резерва отпусков и фонда материального стимулирования регулируется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

Расчет затрат на оплату труда персонала,  
непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая страховые взносы, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час. или мин.),	Повременная ставка по штатному расписанию и по ГПД сотрудников из числа основного персонала, включая страховые взносы, - $O_{тч}$ , (руб.)	Норма времени на оказание платной услуги, - $T_{усл}$ (час. или мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала - $Z_{оп}$ , (руб.)	Отчисления в резерв отпусков - $Z_{рез}$ , (руб.)	Отчисления в фонд мат.стимулирования основного персонала - $Z_{фмс}$ , (руб.)
1	2	3	4	$5 = 3 / 4$	6	$7 = 5 \times 6$	8	9
Наименование услуги								
1	Педагог дополнительного образования							
	ИТОГО	х	х	х	х			

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на письменные принадлежности для аудиторных досок;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$j$  - вид материальных запасов;

$i$  - количество материальных запасов;

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)					
№ п/п	Наименование материальных запасов - $j$	Единица измерения	Расход - $MZ_i^j$ (в ед. измерения)	Цена за единицу - $Ц^j$ руб.	Всего затрат материальных запасов - $Z_{мз}$
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 5$
1.					

...					
	Итого	х	х	х	

21. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (в т. ч. при применении оборудования со 100% амортизацией на момент использования при оказании платной услуги).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб.)	Годовая норма амортизации и, (%)	Годовая норма времени работы оборудования *, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, (руб.)
1	2	3	4	5	6	$7 = 3 \times 4 \times 6 / 5$
1.						
...						
	Итого	х	х	х	х	

\* Примечание: если годовую норму времени работы оборудования нельзя определить из правил эксплуатации, установленных изготовителем, применяется плановое время работы учреждения в течение года в соответствии с графиком работы учреждения.

22. В качестве прочих расходов, отражающих специфику оказания платной услуги, в себестоимость включаются прочие прямые затраты учреждения, без осуществления которых невозможно оказание услуги (при их наличии) и которые полностью включаются в себестоимость услуги, в т. ч. транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и т.п.

23. Себестоимость платной услуги ( $C_{усл}$ ) формируется из всех прямых затрат, рассчитанных в соответствии с п. 20 – 23 (Таблица 5):

Таблица 5

Себестоимость платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость (руб.)
1	2	3
1	Затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) (в т. ч. страховые взносы) - $Z_{оп}$	
1.1.	Отчисления в резерв отпусков - $Z_{рез}$	
1.2.	Отчисления в фонд мат.стимулирования основного персонала	
2	Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги - $Z_{фмс}$	
3	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги - $A_{усл}$	
4	Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги - $Z_{пр}$	
5	Итого себестоимость платной услуги по учреждению - $C_{усл} = 1 + 2 + 3 + 4$	

24. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на содержание персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал) (в т. ч. страховые взносы), определяются положением о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечения средств от оказания дополнительных платных услуг (доход от платной услуги \* %, установленный положением о фонде материального стимулирования);

- общехозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения, не относящиеся исключительно к оказанию платных услуг (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

25. Величина накладных затрат формируется из двух частей:

25.1. Затраты на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала) –  $Z_{ауп}$ :

$$Z_{ауп} = C_{усл} \times k_{ауп} / 100 \%, \text{ где:}$$

$C_{усл}$  – рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

$k_{ауп}$  - коэффициент отчислений на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

25.2. Прочие накладные расходы формируются с применением коэффициента накладных расходов и относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и страховым взносам основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги -  $Z_{накл}$ .

26. Накладные расходы рассчитываются по формуле:

$$Z_n = Z_{ауп} + Z_{накл}, \text{ где:}$$

$Z_n$  – накладные расходы учреждения;

$Z_{ауп}$  - затраты на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно локального акта учреждения;

$$Z_{накл} = k_n * Z_{охн}, \text{ где:}$$

$Z_{охн}$  - фактические накладные расходы и затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (прогноз);

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = ( Z_{оп} / \sum Z_{оп} ) * 100\%, \text{ где:}$$

$\sum Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий

период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (прогноз). Для расчета принимаются расходы на оплату труда и страховые взносы по всем типам обеспечения, собранные на субсчете 109.60 за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

В затраты общехозяйственного назначения персонала также включается премирование и материальное стимулирование сотрудников учреждения в соответствии с положением "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг» (далее – ФМС).

Размер выплат из ФМС назначается руководителем учреждения на основании критериев, влияющих на размер доплат, включенных в положение о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечения средств от оказания платных услуг.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Для расчета затрат общехозяйственного назначения принимаются все расходы учреждения, не включенные в себестоимость услуг за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6:

*Таблица 6*

Расчет накладных и общехозяйственных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на административно-управленческий и вспомогательный	

	персонал - $Z_{ауп}$	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения - $Z_{охн}$	
3.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги - $Z_{оп}$	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала - $\sum Z_{оп}$	
5.	Коэффициент накладных затрат $k_n = (3/4) * 100\%$	
6.	Прочие накладные расходы $Z_{накл.} = Z_{охн} * k_n$	
7.	Итого накладные затраты $Z_n = 1 + 6$	

27. В случае оказания платных услуг группе потребителей для недопущения дублирования оплаты труда основному персоналу, непосредственно принимающему участие в оказании платной услуги, калькуляция расходов формируется на оказание услуги группе потребителей с последующим распределением стоимости на каждого потребителя.

28. Расчет отчислений на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг для платной услуги производится по следующей формуле:

$$Фр = C_{усл} \times R / 100 \%, \text{ где:}$$

Фр - отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг для конкретной услуги;

$C_{усл}$  – рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

R - коэффициент отчислений, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый локальным нормативно-правовым актом учреждения.

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень отчислений не более 15 %.

Расчет средств, необходимых учреждению отчислений на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг, производится в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма (руб.)
1	2	3
1	...	
2	...	
2	Итого ( $\Sigma$ )	

29. Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг являются прибылью организации.

Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации и используется только для достижения целей, для которых создана организация (учреждение).

30. Итоговая цена платной услуги формируется путем внесения расчетных данных из таблиц №№ 2-7 в калькуляцию (*Приложения № 1, 2 к настоящему Порядку*).

31. Учреждение утверждает приказом по учреждению локальные нормативно-правовые акты по оказанию платных услуг:

1) «Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и *Приложение № 1 к нему*: «Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц»;

2) «Положение о доплате работникам из ФМС за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных услуг»;

3) «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц».

При необходимости внесения изменений в порядок определения цены учреждение согласовывает изменения с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

**Приложение № 1**  
к Порядку определения платы за оказание услуг  
(выполнение работ) для физических и юридических лиц  
государственным учреждением, подведомственным администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга,  
утвержденному распоряжением администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
от «30» сентября 2019 г. № 3358-р

Рекомендуемая форма калькуляции себестоимости разовой услуги

(Наименование государственного бюджетного учреждения)

(Наименование платной услуги)

(Период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) \_\_\_\_\_  
Зарботная плата на ставку \_\_\_\_\_  
Количество часов на ставку \_\_\_\_\_  
Стоимость часа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Сумма руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):	
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала	
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)	
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги	
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:	
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы ) административно-управленческого и вспомогательного персонала	
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения	
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДС/Л), пошлины и иные обязательные платежи	
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги	
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги	
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги	
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

/Расшифровка/

Ответственный за формирование стоимости платных услуг \_\_\_\_\_

/Расшифровка/

**Приложение № 2**  
к Порядку определения платы за оказание услуг  
(выполнение работ) для физических и юридических лиц  
государственным учреждением, подведомственным администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга,  
утвержденному распоряжением администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
от «30» сентября 2019 г. № 3358-р

Рекомендуемая форма калькуляции себестоимости групповой услуги

(Наименование государственного бюджетного учреждения)

(Наименование платной услуги)

(Период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) \_\_\_\_\_  
 Период оказания услуги (месяцев) \_\_\_\_\_  
 Заработная плата на ставку \_\_\_\_\_  
 Количество часов на ставку \_\_\_\_\_  
 Стоимость часа \_\_\_\_\_  
 Количество потребителей услуги \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Сумма за 1 месяц, руб.	Сумма за полный курс, руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):		
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала		
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)		
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги		
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:		
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) административно-управленческого и вспомогательного персонала		
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения		
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДС), пошлины и иные обязательные платежи		
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги		
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги		
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги		
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

/Расшифровка/

Ответственный за формирование стоимости платных услуг \_\_\_\_\_

/Расшифровка/