

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ № 50  
Петроградского района СПб  
Приказ от 29 августа 2023 г. № 197

\_\_\_\_\_ М.И.Зомитева

## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ СОШ № 50  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023 г. № 1  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 29 августа 2023г. № 1

Подписано цифровой подписью: М.И.Зомитева  
DN: cn=М.И.Зомитева, o=Государственное бюджетное  
образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №50 Петроградского  
района, email=school.50.spb@gmail.com, c=RU

# Положение о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания дополнительных платных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания дополнительных платных услуг» (далее по тексту - Положение) вводится в целях создания условий для активности и инициативы работников, повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, формирования условий для четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работы, творческого отношения к труду.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданского Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29.12.2020, протокол № 13);
- Закона СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона СПб № 717-170 от 28.12.2010 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

- Закона СПб от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
- Закона СПб от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842; от 16.08.2018 № 648; от 16.07.2019 № 458);
- Постановления Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Распоряжения Комитета по образованию СПб № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 30.09.2019 № 3358-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»;
- Устава Образовательного учреждения;
- Положения о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района СПб;
- иных нормативных и локальных актов.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг.

1.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом Образовательного учреждения (с учётом мнения родителей/законных представителей) и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Формы премирования и материального стимулирования.**

### **Порядок и условия выплат**

2.1. Начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги производятся ежемесячно на основании «Положения о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», п.8 «Порядок поступления и расходования средств от платных услуг», пп. 8.4.

2.2. Выплаты материального стимулирования производятся из Фонда материального стимулирования Образовательного учреждения (далее - ФМС), который формируется из средств от оказания платных услуг. Размер ежемесячной доплаты работнику из ФМС, равно как и снятие доплаты регулируется «Расчётом критериев доплат из ФМС» (*Приложение № 1*).

2.3. Размер выплат из ФМС назначается директором ОУ ежемесячно и оформляется приказом, неотъемлемым приложением которого является «Расчёт критериев доплат из ФМС».

2.4. При начислении ежемесячной доплаты из ФМС всем работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги за вычетом всех удержаний (выплаты по табелю, налоги, отпускные и больничные, фонд школы). Если в текущем месяце доход работника в ФМС составил 0,00 руб., доплата не рассчитывается и не начисляется.

Доплаты директору ОУ за организационную работу и комплексный контроль за оказанием предоставляемых платных услуг осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.5. В соответствии с настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования и материальной поддержки работников Образовательного учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг:

**Доплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работы и качеством труда.

2.5.1. Доплаты устанавливаются как на неопределенный срок, так и на определенный период (месяц, квартал, полугодие, календарный год, летний период и пр.)

2.5.2. Доплаты могут носить стимулирующий характер за дополнительную работу (не входящую в круг должностных обязанностей), совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и пр.

2.5.3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- за работу, не предусмотренную тарифно-квалификационной характеристикой - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем.

### Критерии, влияющие на размер доплат из ФМС

Категория работников	Вид доплаты	Количество баллов
Педагог дополнительного образования	<b>1. За качественную работу по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ):</b>	<i>от 1 до 5 баллов</i>
	1) создание в учебной группе ПОУ условий для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного платного образования детей различного уровня и направленности.	1-2
	2) планирование, организация и анализ своей деятельности по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с основным (общим) образованием.	1-3
	<b>2. За осуществление руководства группой обучающихся ПОУ:</b>	<i>от 1 до 10 баллов</i>
	1) комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.	1-2
	2) составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ.	1
	3) обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности.	1
	4) обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса.	1
	5) систематически повышает свою профессиональную квалификацию.	1
	6) участвует в деятельности методического объединения педагогов ПОУ.	1
	7) оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.	1-2
	8) осуществляет связь с другими коллективами по своей профессиональной деятельности.	1
	<b>3. За ежемесячное оформление отчетности в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и своевременную сдачу документации организатору ПОУ:</b>	<i>от 1 до 10 баллов</i>
	1) не позднее 15 числа текущего месяца сдает копии квитанций об оплате;	1-3
	2) в день проведения последнего занятия текущего месяца сдает журнал и табель учёта посещаемости на проверку организатору ПОУ;	1-4
3) ежемесячно проводит сверку должников по оплате за ПОУ совместно с организатором ПОУ.	1-3	
<b>ИТОГО</b>	<b>Не более 25 баллов (на основании приказа директора)</b>	
Организатор-1 дополнительных	<b>За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:</b>	<i>от 1 до 20 баллов</i>

платных услуг	организация нормативно-правового и финансового документооборота;	1-2
	оформление статистической отчётности и других видов отчётности по данному направлению деятельности;	1-2
	научно-методическое сопровождение образовательного процесса;	1-3
	осуществление контроля за качеством предоставляемых платных услуг;	1-3
	осуществление ежемесячных проверок оформления журналов, табелей учёта посещаемости платных услуг;	1-3
	осуществление ежемесячных сверок по оплате за ПОУ с бухгалтерией ГКУ ЦБ, информирование педагога ПОУ о должниках;	1-3
	разъяснительно-консультационная работа с потребителями платных услуг и непосредственными исполнителями;	1-2
	размещение ознакомительной, отчётной и разъяснительной информации на интернет-сайте школы.	1-2
<b>ИТОГО</b>	<b>Не более 20 баллов (на основании приказа директора)</b>	
Организатор-2 дополнительных платных услуг	<b>За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:</b>	<b>от 1 до 10 баллов</b>
	организация и проведение мониторингов, опросов или собеседований, направленных на изучение потребительского спроса и востребованности платных услуг;	1-2
	организация записи, приёмки и архивной систематизации индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, ведение журнала регистрации договоров на оказание платных услуг;	1-3
	осуществление контроля за соблюдением утверждённого расписания занятий ПОУ, за списочным составом учебных групп;	1-3
	ведение архива и обеспечение сохранности архивных документов по платным услугам.	1-2
<b>ИТОГО</b>	<b>Не более 10 баллов (на основании приказа директора)</b>	

#### Критерии, влияющие на лишение доплат

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение приказов, должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, сотрудников.
5. Жалобы родителей на педагога, нарушение этики поведения педагога.
6. Халатное отношение к сохранности материально-технического имущества.
7. Наличие ошибок в ведении документации, несвоевременное оформление документации.
8. Отсутствие результатов по работе с родителями обучающихся (отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

Начисления и снятия доплат фиксируются в «Расчёте критериев доплат из ФМС».

При условии качественного выполнения педагогом дополнительных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

Количество баллов	Размер доплаты, в %	Примечание
-------------------	---------------------	------------

25	100	Размер доплаты в рублях зависит от ежемесячного фактического дохода в ФМС конкретного педагога дополнительного образования ПОУ
от 20-ти до 24-х	80	
от 15-ти до 19-ти	60	
от 10-ти до 14-ти	40	
от 1-го до 9-ти	20	
0	0	

При условии качественного выполнения организатором-1 дополнительных платных услуг должностных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер доплаты, в %</i>	<i>Примечание</i>
20	100	Размер доплаты в рублях зависит от ежемесячного фактического общего дохода в ФМС от оказания платных услуг
от 15-ти до 19-ти	80	
от 10-ти до 14-ти	60	
от 5-ти до 9-ти	40	
от 1-го до 4-х	20	
0	0	

При условии качественного выполнения организатором-2 дополнительных платных услуг должностных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер доплаты, в %</i>	<i>Примечание</i>
10	100	Размер доплаты в рублях зависит от ежемесячного фактического общего дохода в ФМС от оказания платных услуг
9	80	
от 6-ти до 8-ми	60	
от 3-ти до 5-ти	40	
от 1-го до 2-х	20	
0	0	

**Приложение № 1**  
к «Положению о доплате работникам  
из фонда материального стимулирования  
за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг

**«Расчёт критериев доплат из ФМС»**

*Таблица 1*

№ п/п	ФИО работника / должность	Критерий № 1		Критерий № 2								Критерий № 3			Ито го	Мах балл
		п.1	п.2	п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7	п.8	п.1	п.2	п.3		

*Таблица 2*

№ п/п	ФИО работника / должность	Критерий								Итого	Мах балл
		п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7	п.8		

*Таблица 3*

№ п/п	ФИО работника / должность	Критерий № 1				Итого	Мах балл
		п.1	п.2	п.3	п.4		