

ПРИНЯТО  
Советом ГБОУ СОШ № 50  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 50  
Петроградского района Санкт-  
Петербурга  
\_\_\_\_\_М.И.Зомитева  
Приказ от 20.05.2025 г. № 88/1

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 50 Петроградского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.05.2025 г № 4

Мнение Совета обучающихся  
Протокол от 16.05.2025 г № 4

П Р А В И Л А  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Подписано цифровой подписью: М.И.Зомитева  
DN: cn=М.И.Зомитева, o=Государственное бюджетное  
образовательное учреждение средняя  
образовательная школа №50 Петроградского  
района, email=school.50.spb@gmail.com, c=RU

Санкт-Петербург

2025

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Настоящие правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на основании Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47)

– Регламентом образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р (с изменениями на основании Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 N 68-р, от 08.11.2022 N 2197-р, от 20.03.2023 N 271-р).

2. Настоящими Правилами установлен порядок зачисления в первые классы на следующий учебный год; порядок зачисления в спортивные и кадетские классы; порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию

4. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 50 в срок не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений в первые классы, размещает на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 50, график приема документов, информацию о количестве мест в первых классах.

5. В первый класс в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс в ГБОУ СОШ №50 Петроградского района Санкт-Петербурга ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга.

6. Прием на обучение граждан, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», за которой закреплена в ГБОУ СОШ № 50, осуществляется на общедоступной основе.

При приеме в ГБОУ СОШ № 50 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится в ГБОУ СОШ № 50, не позднее 15 марта текущего года. Школа публикует этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

Основанием для отказа в приеме иностранным гражданам на обучение в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт-Петербурга в соответствии с ч.4 ст. 67 Федерального закона может быть невыполнение условий по предъявлению документов, подтверждающее законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

7. ГБОУ СОШ №50 Петроградского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Приём заявлений на обучение в первый класс ГБОУ СОШ № 50 на следующий учебный год для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также для детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (далее - закрепленная территория), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

8.1. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

9. Заявления о приеме в школу в первый класс в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга можно подать в электронной форме посредством

- Портала «Госуслуги»;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 50 в срок не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений в первые классы, размещает на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 50, график приема документов, информацию о количестве мест в первых классах.

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

11. Категории детей, имеющие **первоочередное право зачисления** на обучение в образовательные организации по месту жительства:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

также дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

Дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11.1. **Преимущественное право** зачисления на обучение в образовательные

организации имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

11.2. Право на прием **во внеочередном порядке** на обучение в образовательные организации имеют:

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

11.3. Прием в спортивные классы Общеобразовательного учреждения осуществляется приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с распоряжением Администрации Петроградского района Санкт Петербурга по представлению спортивной школы и личным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

11.4. Для проведения индивидуального отбора во вновь создаваемые классы или на свободные места в функционирующие спортивные классы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия) из числа руководящих и педагогических работников Общеобразовательного учреждения и представителей спортивной школы. Численность, персональный состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в спортивные классы устанавливается распорядительным актом директора Общеобразовательного учреждения. Председателем комиссии может быть директор или заместитель директора Общеобразовательного учреждения.

Комиссия выполняет следующие функции:

- проведение собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями), учителями, классным руководителем;
- проведение собеседования с учителями, классным руководителем;
- подготовка рекомендаций по списочному составу обучающихся спортивных классов. Критериями отбора являются: состояние здоровья обучающихся и имеющиеся у них медицинских противопоказания к физическим нагрузкам, а также личные достижения обучающихся при выполнении спортивных нормативов.

В спортивные классы могут переводиться обучающиеся из разных

общеобразовательных организаций, независимо от места рождения, по решению исполнительного органа государственной власти, администрации спортивной школы и при согласии родителей (законных представителей).

Зачисление в спортивные классы обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, или отчисление из спортивных классов производится распорядительным актом директора Общеобразовательного учреждения.

Списки обучающихся спортивного класса должны быть утверждены руководителями общеобразовательной организации и спортивной школы.

Зачисление обучающихся после приема документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Наполняемость спортивных классов устанавливается в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося).

Обучающиеся спортивных классов, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки, на основании представления спортивной школы, по окончании учебного года могут продолжить обучение в спортивном классе по индивидуальному маршруту обучения, могут быть переведены в другой общеобразовательный класс Общеобразовательного учреждения или в другую общеобразовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей).

12. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга в кадетские классы.

12.1. Приём в кадетский класс производится с учётом следующих особенностей обучения кадет:

- повышенной интеллектуальной нагрузки в связи с введением в кадетских классах блока дополнительных профильных дисциплин в соответствии с задачами кадетского образования;

- повышенных требований к уровню физического здоровья кадет в связи с систематическими занятиями физической культурой и спортом и привлечением их к участию в школьных, районных и городских мероприятиях патриотической направленности (почетные караулы, участие в парадах, военно-спортивных соревнованиях и т.п.).

12.2. В соответствии с Законом о кадетском образовании Санкт-Петербурга кадетские классы создаются в школе, начиная с пятого класса.

12.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся обоего пола.

12.4. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Санкт-Петербурга, годные по состоянию здоровья (основная группа здоровья), положительно характеризующиеся, имеющие прикладные способности, изъявившие желание обучаться в кадетских классах и имеющие положительные результаты учебной деятельности за предыдущий год (текущий) год обучения.

12.5. Приём обучающихся в кадетский (или перевод из общеобразовательных классов ГБОУ СОШ №50) производится на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих) по решению приемной комиссии, утверждённой приказом директора.

12.6. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы, согласование списков на зачисление в пределах установленных норм комплектования класса осуществляет приёмная комиссия ГБОУ СОШ № 50, которая создаётся приказом директора школы ежегодно.

12.7. В состав приёмной комиссии входят: директор ГБОУ СОШ № 50 (председатель), заместители директора, классный руководитель кадетского класса, педагог-психолог, учитель физической культуры и иные педагогические работники.

12.8. Рассмотрение заявлений (жалоб) о нарушении установленных правил

приема в кадетский класс возлагается на школьную комиссию по урегулированию споров.

12.9. Зачисление во вновь открываемый кадетский класс производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии в срок до 31 августа текущего года. Зачисление на свободные (вакантные) места в функционирующих кадетских классах производится в течение всего учебного года.

12.10. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественным правом на зачисление пользуются обучающиеся, имеющие высокие достижения в спорте, проектной, творческой и иной развивающей деятельности (портфель достижений).

12.11. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, разъяснение им правил приема в кадетский класс, а также подготовка предложений (списков) на зачисление осуществляется администрацией школы.

12.12. Сроки подачи документов в кадетский класс устанавливаются ежегодно приказом директора.

12.13. При поступлении в кадетский класс установлен следующий порядок предоставления документов:

Для обучающихся ГБОУ СОШ № 50:

- заявление на имя директора школы;
- характеристика, подписанная классным руководителем.

Для учащихся других образовательных организаций:

- заявление на имя директора школы;
- копия свидетельства о рождении (с предоставлением оригинала для сверки);
- копия личного дела обучающегося, заверенная гербовой печатью образовательного учреждения;
- характеристика, подписанная классным руководителем и директором;
- справка о текущей успеваемости (за текущий учебный год, если приём осуществляется в течение учебного года);
- справка об основной группе здоровья (из поликлиники или школьного медицинского кабинета);
- документы, подтверждающие социальное положение детей или родителей (законных представителей) - при необходимости и их наличии):
- удостоверение многодетной семьи;
- справка об инвалидности родителей (законных представителей);
- распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий факт воспитания ребенка одним родителем.

12.14. Администрация школы ведет учет заявлений, проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям, готовит предложения (списки) на кандидатов к зачислению в кадетский класс, которые представляет на согласование в приемную комиссию.

12.15. Приемная комиссия рассматривает предложения по приему в кадетский класс и принимает решение о зачислении в кадетский класс.

12.16. Результаты приема в кадетский класс доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей, подавших документы на поступление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12.17. Прием детей на свободные места в кадетский класс проводится перед началом и в течение учебного года.

12.18. Прием заявлений и документов, формирование списков для зачисления в кадетский класс на свободные места осуществляется на общих основаниях.

12.19. При приеме кадет школа обязана ознакомить с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность кадетского класса, будущего воспитанника и его родителей (законных представителей).

12.20. Количество принимаемых кадет определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

12.21. Администрация школы размещает информацию о начале и завершении набора в кадетский класс на официальном сайте школы и информационных стендах.

13. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

14 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

15 Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - регламент).

Форма заявления размещена ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16 При получении заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга должностное лицо образовательной организации направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления; в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

17.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории), или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных в третьем абзаце пункта 1.3.3. регламента, при приёме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1. Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1. Регламента, с учётом указанных в нём категорий детей)содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) 19.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга на время обучения гражданина.

20. При приеме в ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

21. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя

принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ №50 Петроградского района Санкт - Петербурга.

23. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 50 являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей; подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей; непредоставление в ГБОУ СОШ №50 документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ №50 наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка; возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

24. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт - Петербурга на следующий учебный год:

при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.3.2. регламента - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; при приеме детей, имеющих преимущественное право по пункту 1.3.3. регламента - обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации<sup>1</sup>;

для детей, проживающих на закрепленной территории<sup>2</sup> - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию<sup>3</sup> ; для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.

25. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ

№ 50 Петроградского района Санкт - Петербурга в текущем учебном году: наличие свободных мест в образовательной организации.

26. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 50 Петроградского района Санкт – Петербурга на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право, и детей, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 50 на следующий учебный год детей, не проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы ГБОУ СОШ № 50 о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

- Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 50 на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

- На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 50, заводится личное дело, в

котором хранятся заявление о приеме и все сданные документы.

27. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>1</sup>.

28. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 50 на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

Правила вступают в действие с момента их утверждения

---

<sup>1</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

<sup>2</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

<sup>3</sup> Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

---